

Was ist zu tun?

Abgabe eines Gartens - Kündigung - Pächterwechsel

1. **Schritt:** Schicken Sie das ausgefüllte Formular „Kündigung Pachtvertrag und Mitgliedschaft im Verein“ per E-Mail an vorstand@kgv-katzensaeule.de oder werfen Sie das ausgefüllte Formular in unseren Briefkasten am Vereinshaus. **Alle Pächter aus dem Pachtvertrag müssen unterschreiben/kündigen.**
2. **Schritt:** Füllen Sie das Formular „Antrag / Auftrag zur Wertermittlung bei Pächterwechsel“ aus und lassen Sie es durch unseren Vereinsvorsitzenden unterschreiben.
3. **Schritt:** Geben Sie das unterschriebene Formular „Antrag / Auftrag zur Wertermittlung bei Pächterwechsel“ beim Kreisverband ab.
4. **Schritt:** Der Wert des Gartens wird vor Ort durch einen Schätzer ermittelt (Schätzung). Der Schätzer wird vom Kreisverband Potsdam (VGS) beauftragt. Es wird ein Bewertungsprotokoll angefertigt. Die Schätzung ist kostenpflichtig.
5. **Schritt:** Holen Sie das Bewertungsprotokoll (Gültigkeit 13 Monate) in 3-facher Ausfertigung beim Kreisverband Potsdam (VGS) ab und bezahlen Sie die Gebühr.
6. **Schritt:** Informieren Sie unseren Vereinsvorstand. Wir vereinbaren dann einen Termin mit Ihnen, dem neuen Pächter und uns. **Der neue Pächter wird vom Vorstand bestimmt. (Mitgliedsantrag ausfüllen!)**
7. **Schritt:** Vor-Ort-Termin in Ihrem Garten (gekündigte Parzelle). Hier werden wir gemeinsam folgende Unterlagen anfertigen, unterzeichnen, aushändigen:
 - a. Bewertungsprotokoll (alle unterschreiben)
 - b. Übergabe-/Übernahmeprotokoll (alle unterschreiben)
 - c. Unterpachtvertrag (mit neuem Pächter)
 - d. Datenschutzerklärung des VGS (neuer Pächter unterschreibt)
 - e. Satzung unsers Vereins (erhält der neue Pächter)
 - f. Rahmengartenordnung (erhält der neue Pächter)
8. **Schritt:** Wir reichen beim Kreisverband (VGS) die folgenden Unterlagen ein:
 - a. Kündigung des Pachtvertrages
 - b. Aufnahmeantrag im Verein (neuer Pächter)
 - c. Bewertungsprotokoll
 - d. Übergabe-/Übernahmeprotokoll
 - e. Unterpachtvertrag (neuer Pächter)
 - f. Datenschutzerklärung des VGS (neuer Pächter)
9. **Schritt:** Sind alle Unterlagen vollständig, wird der neue Pachtvertrag vom Kreisverband Potsdam (VGS) bearbeitet und unterschrieben. Alle eingereichten Dokumente werden vom Kreisverband eingescannt, vervielfältigt und an unseren Vorstand zurückgegeben.
10. **Schritt:** Unser Vorstand übergibt die Unterlagen dem alten und dem neuen Pächter. Ein Exemplar der Unterlagen bleibt beim Verein und kommt in die Akte der Parzelle. Die Mitgliederliste wird aktualisiert. Der/Die Schatzmeisterin wird/werden informiert. Der Fachberater wird über evtl. Auflagen informiert.

HINWEIS

Alle benötigten Formulare und Dokumente findet man auf der Internetseite des Kreisverbandes Potsdam (VGS) und/oder auf der Internetseite unseres Kleingartenvereins Katzensäule.